

EK: BAŞVURU FORMU

İYİ UYGULAMA ÖRNEĞİ BAŞVURU FORMU	
KONU	
ÖRNEĞİN BAŞLIĞI	
İŞLETMENİN ADI	
İŞLETMENİN ÇALIŞAN SAYISI	
Ülke	
Adres	
Telefon numarası	
Faks numarası	
Yönetimi temsil eden irtibat kişinin adı	
Bu kişinin e-postası	
Çalışanları temsil eden irtibat kişinin adı	
Bu kişinin e-postası	
BİLGİYİ SUNAN İŞLETME/KURULUŞ (yukarıdaki işletme/kuruluştan farklı ise doldurulacak)	
Ülke	
Adres	
Telefon numarası	
Faks numarası	
E-posta	
İrtibat kurulacak kişi	

SEKTÖR (NACE-Kodu)	
Özel Sektör / Kamu / Kısmi Özel	
YAPILAN İŞ	
PROBLEM (tehlike/risk/çıktı)	
ÇÖZÜM (alınan önleme tedbirleri)	
SONUÇLARIN ETKİNLİĞİ (çalışma ne kadar etkili oldu veya iyi yönde ne gibi değişim sağladı?)	
BAŞARI FAKTÖRÜ/FAKTÖRLERİ	
MALİYETLER/KAZANÇLAR (insani, sosyal ve ekonomik maliyet ve kazançlar dahil)	
<input type="checkbox"/> İYİ UYGULAMAYA İLİŞKİN VARSA, FOTOĞRAF ve/veya DİĞER GÖRSEL MATERYALLERİ İLİŞTİRİNİZ (örn: İşyerinin yeniden tasarlanmış bir fotoğrafı; politika belgeleri veya eğitim materyallerine ilişkin görsel materyaller vb.)	
LÜTFEN ÖDÜLÜN KİM TARAFINDAN ALINACAĞINI BELİRTİNİZ	<input type="checkbox"/> İşletme <input type="checkbox"/> Bilgi sağlayan kuruluş <input type="checkbox"/> Diğer

YARIŞMAYA KATILACAK İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ, HER TÜRLÜ DESTEKLEYİCİ MATERYALLER İLE ÖRNEĞİ İÇEREN BİR CD VE ÇIKTILARI İLE BİRLİKTE, YUKARIDA YER ALAN BAŞVURU FORMU DOLDURULARAK, BAŞVURU SÜRESİ İÇERİSİNDE, AŞAĞIDA VERİLEN ADRESE İLETİLECEKTİR. **YARIŞMA İÇİN SON BAŞVURU TARİHİ 15 EYLÜL 2014'TÜR.**

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İNÖNÜ BULVARI NO: 42 İ-BLOK 3. KAT EMEK/ANKARA
(SAYIN FATMA NUR BAŞAYAR, fnbasayar@csgb.gov.tr)
TEL: 0 (312) 296 67 52
FAX: 0 (312) 215 50 28
Website: <http://isggm.gov.tr>

Başlıkların Açıklaması

- **KONU** – Örneği tanımlayacak birkaç kilit kelime, örn. Çalışanların katılımıyla psikososyal risklerin değerlendirilmesi, stres/psikososyal risklerin/işyerinde şiddetin azaltılması amacıyla kurumsal/bireysel müdahaleler uygulamak vs. psikososyal risklerle baş etmek amacıyla rehberlerin geliştirilmesi vs.
- **ÖRNEK BAŞLIĞI:** Tek satır halinde. Örneğin, katılımcı psikososyal risk değerlendirmesi, stres/psikososyal riskler/işyerinde şiddetin azaltılması/önlenmesini amaçlayan müdahaleler (kurumsal değişiklikler, atölye çalışmaları, eğitimler vs.).
- **İŞLETMENİN ADI / BİLGİYİ SAĞLAYAN İŞLETME:** Bazen örnek vakayı sunan kurum iyi uygulamanın yapıldığı işletmeden farklı olabilir. Böyle bir durumda lütfen her iki kurumla ilgili ayrıntıları ve her iki kurumdaki irtibat kişilerinin ayrıntılarını paylaşın. İyi uygulama örneği eğer diğer işletmelerde de uygulanabilecek bir liderlik veya çalışan katılımını gösteren bir araç niteliğinde ise, örneği geliştiren işletmenin çalışan sayısına ilişkin bilgi de eklenmelidir ki başvuru doğru bir şekilde sınıflandırılabilir (100 çalışan üzeri veya altı kategorisi).
- **SEKTÖR:** Sektör belirtilirken Avrupa Birliği'ndeki Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiksel Sınıflandırılması NACE Rev.2 2008 kullanılarak gösterilmelidir (dört basamaklı bir sayı). http://ec.europa.eu/environment/emas/pdf/general/nacecodes_en.pdf.
- **Özel veya kamu:** Bu işletme özel sektör işletmesi mi yoksa kamu sektörü işletmesi mi?
- **YAPILAN İŞ:** Tehlike/risk/sonuca yol açan görev ve işyerindeki faaliyet/durumun açıklandığı kısımdır. *
- **PROBLEM:** Tehlike/risklerin nasıl, ne zaman ve hangi biçimde ortaya çıktığının ve etkiler ve sonuçların (sağlığın bozulması, hastalık, kaza, üretim ve iş vs. üzerindeki her türlü etki vs.) açıklandığı kısım. Bu açıklamanın net olması gerekir. Böylece internet üzerinden bilgiye erişen kişiler atılan adımları ve bu adımların neden atıldığını rahatça anlayabilmelidir. *
- **ÇÖZÜM:** Alınan önlemlerin net biçimde açıklandığı bölüm. Örneğin, seçim süreci, işgücünün katılımı, uygulama vs. Bu kısım da kolay anlaşılır olmalı ve okuyan kişinin kafasında çözümle ilgili net bir resim oluşmalıdır. *

- MALİYETLER / KAZANÇLAR: Yeni çözüm uygulanırken ortaya çıkan maliyetlerle yeniliğin doğrudan veya dolaylı sonucu olarak maliyetlerdeki azalmanın da gösterilmesidir (uygun olduğu durumlarda).
 - SONUÇ / ETKİNLİK: Ölçülebilir sonuçların ve her türlü “ölçülemeyen” faydanın gösterildiği kısımdır. Örneğin; hastalık semptomları insidansının azalması, daha iyi iş ortamı, daha iyi ergonomik ve/veya ekonomik çalışma biçimi vs. Bu kapsamda beşeri, sosyal ve ekonomik faydalar, maliyetler ve pozitif sonuçlar yer alır.
 - BAŞARI FAKTÖRÜ/FAKTÖRLERİ: İstenen sonuca ulaşmak için gereken unsurlardır.
- * Mümkünse ek bilgi olarak grafikler, tablolar ve çizelgeler gibi açıklayıcı materyaller ve fotoğraflar da sunulmalıdır.

Lütfen teyit ediniz

Gizlilik koşullarını okuduğumu, kabul ettiğimi ve kişisel verilerimin işlenmesine izin verdiğimi teyit ediyorum.